

меморандум ОС

Деловодна ознака:

Датум:

подаци о ОЛ

Предмет: Записник о извршеној поправци

Вежа: Захтев за поправку од

Поштовање!

Обавештавамо вас да је, у периоду од *датум* до *датум*, код приређивача *назив и седиште*, извршена поправка следећих *број* столова / аутомата за игре на срећу:

Р. б.	Врста	Произвођач	Јединствени серијски број	Нумерички број налепнице	Локација
1.	<i>сто</i>				<i>адреса</i>
2.	<i>аутомат</i>				
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

У прилогу вам достављамо потврду-е о извршеној поправци, у складу са наведеним захтевом за поправку.

Запажања: *разлози због чега поправка није могла до краја да се спроведе, коментар о току одвијања поправке и примедбе на понашање представника приређивача, евентуално о неразрешеном статусу предмета поправке, проблеми при постављању плумби, и сл.*

Срдачан поздрав,

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

.....

Прилог:

- потврда-е о извршеној поправци